

포토부스 렌탈 견적 비교 체크리스트

행사 담당자용 | 업체의 답변을 기록하고 같은 조건으로 비교하세요

행사명 / 날짜

장소 / 운영 시간

예상 인원 / 대수

업체 / 담당자

1. 공간과 반입

업체 답변 / 확인 메모

☐ 기기 가로·세로·높이와 대기줄 공간

☐ 반입·철거 시각, 승강기와 계단 동선

☐ 주차·하역 장소와 행사장 출입 규정

☐ 필요 전력과 콘센트 위치·용량

☐ 야외 비·바람 대비와 대체 설치 장소

2. 운영과 네트워크

업체 답변 / 확인 메모

☐ 행사 운영 시간과 촬영·인화 매수 제한

☐ 대기 인원과 촬영·인화·AI 처리 시간

☐ Wi-Fi·유선 연결과 AI·QR 사용 조건

☐ 현장 네트워크 테스트와 백업 연결

☐ 셀프·상주 인력 구분과 장애 지원 범위

3. 결과물과 비용 범위

업체 답변 / 확인 메모

☐ 컬러·흑백, 사진 크기와 컷 배치

☐ 인화·디지털 다운로드의 제공 범위

☐ 사진·영상·GIF 전달 여부와 방식

☐ 인화지 포함량과 추가 비용

☐ 렌탈·이동·제작·AI·인력 비용과 VAT

체크는 답변을 확인했다는 표시입니다. 해당 항목의 제공을 보장하지 않습니다.

포토네모 견적 상담

날짜·장소·운영 시간·예상 인원과 원하는 사진·AI·맞춤 구성을 전달하세요.

조건과 가능 일정은 상담 및 최종 견적서에서 확인합니다.

포토부스 렌탈 견적 비교 체크리스트

행사 담당자용 | 업체의 답변을 기록하고 같은 조건으로 비교하세요

행사명 / 날짜 _____ 장소 / 운영 시간 _____

예상 인원 / 대수 _____ 업체 / 담당자 _____

4. 브랜드 맞춤

업체 답변 / 확인 메모

- ☐ 인화 프레임의 로고·문구 적용 범위
- ☐ 촬영 화면과 기기 외관의 변경 범위
- ☐ 고객 디자인 제공 또는 제작 대행 구분
- ☐ 파일 규격, 제출 마감과 최종 시안 확인
- ☐ 소품·배경막 포함 여부와 별도 비용

5. 이용자 접근성

업체 답변 / 확인 메모

- ☐ 휠체어 이용자의 접근·촬영 가능 여부
- ☐ 어린이 촬영 높이와 화면 조작
- ☐ 참가자 언어와 다국어 화면 지원
- ☐ 효과음 조절과 조용한 행사 사용 조건
- ☐ 대기줄·동선 안내와 운영 담당자

6. 데이터와 계약

업체 답변 / 확인 메모

- ☐ 촬영 데이터 보관·삭제와 전달 범위
- ☐ 마케팅 활용 동의와 제3자 제공 조건
- ☐ 취소·일정 변경·환불의 서면 조건
- ☐ 파손 책임과 현장 장애 대응 절차
- ☐ 최종 구성·포함/제외 항목의 견적서 일치

체크는 답변을 확인했다는 표시입니다. 해당 항목의 제공을 보장하지 않습니다.

포토네모 견적 상담

날짜·장소·운영 시간·예상 인원과 원하는 사진·AI·맞춤 구성을 전달하세요.

조건과 가능 일정은 상담 및 최종 견적서에서 확인합니다.